Annonce de Vacance de poste national.

Titre de Poste :	Chargé(e) de communication, RFK**,**
Lieu d'Affectation :	Kalemie, Tanganyika, République démocratique du Congo (RDC),
Superviseurs :	Chef de Projgramme Kabobo,
Collaborateurs :	Différents départements de la RFK, différents bureaux de WCS RDC, Responsable régional communication et équipe régionale de WCS
Programme :	Réserve de Faune de Kabobo (RFK),
Type de contrat :	Temps plein - Contrat à Durée Déterminée (Une année renouvelable)
Date de début :	juillet 2024,
Durée :	Minimum 12 mois,
Déplacements attendus :	Déplacements réguliers dans les villages autour de la RFK, à Kalemie, dans la province du Tanganyika. Quelques déplacements éventuellement au sein d'autres bureaux de WCS en RDC et sur d'autres sites et projets de terrain en RDC. Quelques déplacements éventuellement en Afrique centrale et dans d'autres pays.

Contexte de l'organisation

Wildlife Conservation Society (WCS) est une organisation non gouvernementale (ONG) de droit américain dédiée à la conservation de la faune et des habitats sauvages dans plus de 60 pays à travers le monde. Depuis plus de 30 ans, la WCS joue un rôle essentiel en République démocratique du Congo (RDC), contribuant de manière significative à la préservation de la biodiversité. Avec un portefeuille d'activités évoluant rapidement, WCS se positionne en tant qu'acteur majeur de la conservation au niveau national, en appui au ministère de l'Environnement et du Développement Durable (MEDD) et à l'Institut Congolais pour la Conservation de la Nature (ICCN).

Au sein du paysage de Kabobo-Luama (667 305 ha), la Réserve de Faune de Kabobo fournit des services écosystémiques essentiels en termes de ressources naturelles, de régulation du climat, de cycle de l'eau aux communautés locales–parmi lesquelles les Batwa, mais aussi les populations de Kalemie, capitale de la province du Tanganyika. Pourtant, la Réserve fait face à des menaces liées à l'exploitation illicite de ses ressources, au développement économique non viable. WCS travaille actuellement en partenariat avec l'Institut Congolais pour la Conservation de la Nature (ICCN) à la mise en œuvre d'une stratégie multi-dimensionnelle de protection de la RFK qui englobe les systèmes de gestion et de gouvernance de l'aire protégée, le développement communautaire, la sécurité et le respect des lois, la gestion territoriale dans la zone tampon et le renforcement de l'appui public extérieur.

Wildlife Conservation Society (WCS) recherche un(e) Chargé(e) de communication dynamique, créatif(-ve) et expérimenté(e) pour renforcer les activités de communication externe pour la Réserve de Faune de Kabobo. Le/La Chargé(e) de communication mettra en œuvre la stratégie de communication et de changement des comportements - y compris sur des aspects d'image de marque et de marketing - avec des publics cibles aux niveaux local, provincial, national et international. Après 2 ans, la réussite sur ce poste se définira par : une compréhension accrue et partagée - ainsi qu'une plus grande adhésion - des valeurs, de la mission et des objectifs de la Réserve par les publics cibles ; des changements mesurables sur les connaissances, les comportements et pratiques au sein des publics cibles ; des parties prenantes régulièrement informées des actualités de la RFK ; une coordination des messages et une communication interne améliorées entre partenaires opérant dans la RFK.

Tâches et Responsabilités :

Appui au développement et à la mise en œuvre de la stratégie de communication de la RFK :

- Mettre en œuvre et actualiser la stratégie de communication sur 5 ans,
- Développer et mettre en œuvre le plan de travail annuel de communication de la RFK
- Appuyer le suivi-évaluation de la stratégie et du plan de communication, en collaboration avec l'équipe de Suivi et Evaluation,
- Identifier proactivement des opportunités et partenariats de communication.

Appui à la communication interne et à la coordination inter-partenaires :

- Coordonner étroitement les activités avec la Direction et les différents départements de la RFK, ainsi qu'avec le Responsable régional communication
- Coordonner avec les partenaires les produits de communication, ainsi que les réunions régulières de coordination de la communication
- Coordonner et collaborer avec les partenaires de la Réserve et l'équipe de Conservation Communautaire (CoCo) sur l'élaboration et l'organisation d'événements de sensibilisation et d'éducation environnementale
- Appuyer le renforcement des capacités de communication en interne (notamment par des ateliers)

Développement, gestion et mise à jour des canaux de communication de la RFK :

- Développer et gérer les réseaux sociaux
- Développer, produire et diffuser de façon régulière les newsletters de la Réserve
- Organiser, planifier, mettre en œuvre et évaluer des événements grand public (dont des lancements de projets, conférences, ateliers,) à l'échelle locale à Kalemie, et éventuellement d'autres localités (Bukavu, Goma, Kinshasa...)
- Rédiger, mettre à jour et diffuser les pages web, fiches d'information, brochures, infographies, …
- Produire des histoires et articles (réseaux sociaux, sites web…)
- Générer des éléments visuels (photos, vidéos…)
- Produire des outils de marque (vêtements…)

Appui aux relations médias de la RFK :

- Créer, mettre à jour et gérer les listes de contacts médias de la RFK,
- Rédiger et diffuser des communiqués et dossiers de presse, en collaboration avec le(la) Chef(fe) de Site, le(s) Chef(fe)s de projets et le Responsable régional communication senior,
- Appuyer l'organisation de conférences de presse,

- Participer à des interviews et sollicitations radio en local,
- Gérer les sollicitations (demandes d'interviews,) et visites de médias nationaux (avec notamment l'assistance dans l'obtention des autorisations nécessaires pour les visites des médias),
- -Au besoin, appuyer les visites de médias internationaux (avec notamment l'assistance dans l'obtention des autorisations nécessaires pour les visites des médias),
- Préparer des Questions-Réponses, messages clés et notes de briefing pour les porte-paroles de la RFK,
- Appuyer les arrangements logistiques pour les médias, photographes et réalisateurs au sein et hors de la Réserve, en ligne avec les lignes directrices de la RFK.

Gestion de projet :

- Superviser les prestataires de communication (imprimeurs, vidéastes-photographes, graphistes, influenceurs…), de prestataires de l'événementiel (locations de sites, catering, accueil,),
- Coordonner la conception/fabrication et contrôler la qualité des productions et prestations liées aux différents projets du la RFK, délivrées par ces fournisseurs de services, principalement à Kalemie
- Appuyer le partage de connaissances et la centralisation de l'ensemble des matériaux de communication sur les plateformes dédiées du Programme de WCS en RDC, ainsi que de certaines activités spécifiques
- Gérer les équipements de communication
- Participer à la planification mensuelle des activités et aux sessions de renforcement des capacités
- Préparer des Termes de Référence et des demandes de budget pour des activités de communication

Exigences minimales requises pour le poste :

- 4 ans d'expérience dans la mise en œuvre de stratégies de communication et de changement des comportements,
- Une expérience significative dans les relations presse aux niveaux local, national et (idéalement) international
- Une expérience prouvée dans l'engagement de publics cibles diversifiés à travers un large éventail d'outils et moyens modernes de communication (réseaux sociaux, newsletters, print, médias, affichage, photographie, audio-visuel, radio, TV) ainsi que dans la relation avec les différents prestataires de services de communication (graphistes, imprimeurs, photographes, monteurs video,)
- Une compréhension approfondie des outils pouvant être mise à profit afin de mesurer le succès de stratégies de communication et de changement de comportement (souhaitable)
- Une compréhension des questions de conservation de la biodiversité (souhaitable)
- Une approche proactive, positive et responsable dans le travail à fournir
- Une ouverture et une sensibilité démontrée à l'environnement socio-culturel de la RFK
- Niveau courant en français et lingala ; de bonnes compétences de travail en anglais et swahili seront appréciées
- Disposition à passer des périodes étendues sur le terrain dans des conditions parfois basiques.

Processus de candidature :

Les personnes intéressées et/ou qualifiées sont priées de soumettre leurs candidatures (**CV et lettre de motivation en fichier unique PDF ou Word)** à l'adresse suivante : wcsdrcongorecruitment@wcs.org avec comme objet du courriel << **Chargé(e) de communication, RFK** >> d'ici le 11 juin 2024.

NB : ***Le non-respect des consignes de soumission de candidature entrainera le rejet du dossier.***

WCS est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et qui s'engage à recruter et à soutenir une main-d'œuvre diversifiée : les femmes qualifiées et les personnes de toutes origines ethniques sont encouragées à poser leur candidature.

Nous nous engageons à cultiver un environnement de travail inclusif et nous recherchons de futurs membres d'équipe qui partagent cette même valeur.

Veuillez noter que seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour un entretien.

Fait à Goma, le 26 mai 2024.

Pour WCS RDC

La Direction des Ressources Humaines.